




## Gniewińskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o.

Kostkowo, ul. Wejherowska 24, 84-250 Gniewino  
tel./fax 58 670 66 55, e-mail: [biuro@gpk-kostkowo.pl](mailto:biuro@gpk-kostkowo.pl), [www.gpk-kostkowo.pl](http://www.gpk-kostkowo.pl)  
NIP: 588-215-80-35, REGON: 220160414,  
Nr konta: 45 8350 0004 4200 3897 2000 0010, Kapitał zakładowy Spółki: 43.497.000,00 PLN  
KRS 0000250436 VIII Wydział Gospodarczy, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ



### REJESTRACJA KONTA W SYSTEMIE e-BOK

1. Przed przystąpieniem do rejestracji należy przygotować dowolną fakturę za dostawę wody.
2. Proszę wejść na stronę [www.ebok.gpk-kostkowo.pl](http://www.ebok.gpk-kostkowo.pl) lub kliknąć ikonę e-BOK na stronie [www.gpk-kostkowo.pl](http://www.gpk-kostkowo.pl).
3. Aby zarejestrować się w systemie e-BOK proszę kliknąć w miejsce zaznaczone strzałką



## Gniewińskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Kostkowie

### Logowanie do systemu e-Bok

**Witamy w Internetowym Biurze Obsługi Klienta Gniewińskie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o..**

W celu zalogowania się do systemu należy podać numeru ID klienta znajdującego się na fakturze oraz hasło.

Jeśli nie masz jeszcze konta w systemie należy przeprowadzić procedurę rejestracji [klikając tutaj](#)

W celu ponowej aktywacji konta w przypadku utracenia hasła należy przejść do strony aktywacji [klikając tutaj](#)

#### Logowanie

ID Klienta:

Hasło:

Przepisz tekst z obrazka

**Podstawowym warunkiem rejestracji w systemie e-BOK jest aktualna umowa z Gniewińskim Przedsiębiorstwem Komunalnym sp. z o.o. oraz uregulowane wszystkie płatności.**

4. W okienku rejestracji:
- proszę wpisać numer **Nabywcy / ID** (5 cyfrowy numer Nabywcy znajduje się na fakturze),
  - proszę wpisać swój adres e-mail,
  - warunkiem rejestracji jest oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem e-BOK
  - „**Aktywuj konto**” - powoduje wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego do księgowości GPK sp. z o.o.

**GPK** Gniewińskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Kostkowie

## Rejestracja nowego konta w systemie e-BOK

Witamy w Internetowym Biurze Obsługi Klienta Gniewińskie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Zanim rozpoczniesz rejestrację przygotuj dowolną fakturę.  
Będzie niezbędna do przeprowadzenia rejestracji

W celu założenia konta w systemie prosimy o podanie numeru ID klienta (znajduje się w prawym górnym rogu faktury) oraz swojego adresu e-mail, na który zostaną przesłane dalsze instrukcje.

Przed wciśnięciem "Zarejestruj konto" należy zapoznać się i zaakceptować regulamin korzystania z usługi e-BOK.

Jeśli masz już konto, przejdź do logowania [klikając tutaj](#)

Rejestracja

ID Klienta:

Adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin korzystania z e-BOK.

5. Po zweryfikowaniu przez GPK Sp. z o.o. otrzymanego zgłoszenia, Klient otrzyma wiadomość na swój adres e-mail. Kolejne etapy rejestracji należy wykonać zgodnie z instrukcją zawartą w treści otrzymanej wiadomości:

„Witaj w EBOK - Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta Gniewińskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Właśnie rozpoczęłeś procedurę aktywacji swojego konta.  
Aby pomyślnie zakończyć tą operację należy:

Otworzyć załączony poniżej link aktywacyjny:

<https://ebok.gpk-kostkowo.pl?qid=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Zalogować się wpisując kolejno następujące dane:

- Numer identyfikacyjny ID (znajdujący się w prawym górnym rogu Twojej faktury)
- Twoje pierwsze hasło logowania: **xxxxxx**

Po pierwszym zalogowaniu należy podać kolejne dane :

- Numer konta bankowego do zapłaty ( umieszczony na jednej z poprzednio otrzymanych faktur)
- Twoje pierwsze hasło logowania: **xxxxxx**
- Twoje własne hasło.

**Hasło musi mieć minimum 8 znaków, składać się w małych, dużych liter oraz cyfr.**

(Wprowadzenie nowego, własnego hasła jest obowiązkowe)

- Powtórzenie własnego hasła

Życzę powodzenia

Administrator EBOK”